**Model cerere de finanțare și instrucțiuni de completare**

Cuprins

[Program: 3](#_Toc153783523)

[Prioritate: 3](#_Toc153783524)

[Obiectiv de politică: 3](#_Toc153783525)

[Fond: <FEDR> 3](#_Toc153783526)

[Obiectiv specific: 3](#_Toc153783527)

[Apel de proiecte: 3](#_Toc153783528)

[Cod SMIS: 3](#_Toc153783529)

[1. DENUMIRE PROIECT 3](#_Toc153783530)

[2. Secțiunea: SOLICITANT 3](#_Toc153783531)

[3. Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT 4](#_Toc153783532)

[4. Sectiunea: ATRIBUTE PROIECT 4](#_Toc153783533)

[5. Sectiunea: CAPACITATE SOLICITANT 4](#_Toc153783534)

[6. Sectiunea: LOCALIZARE PROIECT 5](#_Toc153783535)

[7. Sectiunea: OBIECTIVE PROIECT 5](#_Toc153783536)

[8. Sectiunea:JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANTA/ OPORTUNITATE SI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC 5](#_Toc153783537)

[9. Sectiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE 6](#_Toc153783538)

[10. Sectiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI 6](#_Toc153783539)

[11. Sectiunea: RISCURI 6](#_Toc153783540)

[12. Sectiunea: GRUP TINTA 6](#_Toc153783541)

[13. Sectiunea: PRINCIPII ORIZONTALE 6](#_Toc153783542)

[14. Sectiunea: COERENTA CU POLITICA DE MEDIU 7](#_Toc153783543)

[15. Sectiunea: SCHIMBARI CLIMATICE SI DEZASTRE 7](#_Toc153783544)

[16. Seciunea: DIRECTIVA SEA 7](#_Toc153783545)

[17. Sectiunea: DIRECTIVA EIM 7](#_Toc153783546)

[18. Sectiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE 7](#_Toc153783547)

[19. Sectiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA 7](#_Toc153783548)

[20. Sectiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU 7](#_Toc153783549)

[21. Sectiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT 7](#_Toc153783550)

[22. Sectiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTĂ 7](#_Toc153783551)

[23. Sectiunea: MATURITATEA PROIECTULUI 8](#_Toc153783552)

[24. Sectiunea: DESCRIEREA INVESTITIEI 8](#_Toc153783553)

[25. Sectiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI 8](#_Toc153783554)

[26. Sectiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS IN TEN 8](#_Toc153783555)

[27. Sectiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE 8](#_Toc153783556)

[28. Sectiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARA 8](#_Toc153783557)

[29. Sectiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICA 8](#_Toc153783558)

[30. Sectiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE 8](#_Toc153783559)

[31. Sectiunea: MEDIU – COSTUL MASURILOR INCLUSE IN BUGETUL PROIECTULUI 9](#_Toc153783560)

[32. Sectiunea: Calendar proiect 9](#_Toc153783561)

[33. Sectiunea: Rezumat revizuiri aplicație 9](#_Toc153783562)

[34. Sectiunea: Descriere PPP 9](#_Toc153783563)

[35. Sectiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program) 9](#_Toc153783564)

[36. Sectiunea: Indicatori suplimentari proiect 9](#_Toc153783565)

[37. Sectiunea: Plan de achiziții 9](#_Toc153783566)

[38. Sectiunea: Resurse umane implicate 10](#_Toc153783567)

[39. Sectiunea: Rezultate așteptate / Realizări așteptate 10](#_Toc153783568)

[40. Sectiunea: Activități 10](#_Toc153783569)

[41. Sectiunea: Indicatori de etapa 10](#_Toc153783570)

[42. Sectiunea: Planul de monitorizare a proiectului 10](#_Toc153783571)

[43. Sectiunea: Buget proiect 11](#_Toc153783572)

[44. Sectiunea: Buget - Domeniu de intervenție 11](#_Toc153783573)

[45. Sectiunea: Buget - Formă de sprijin 11](#_Toc153783574)

[46. Sectiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială 11](#_Toc153783575)

[47. Sectiunea: Buget - Activitate economică 11](#_Toc153783576)

[48. Sectiunea: Buget – Dimensiune localizare 11](#_Toc153783577)

[49. Sectiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+ 11](#_Toc153783578)

[50. Sectiunea: Buget - Dimensiune egalitate de gen 12](#_Toc153783579)

[51. Sectiunea: Buget - Strategii macroregionale și bazin maritim 12](#_Toc153783580)

[52. Sectiune: Criterii evaluare ETF 12](#_Toc153783581)

[53. Sectiunea: Declaratia unică de eligibilitate și angajament 12](#_Toc153783582)

[54. Sectiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare 12](#_Toc153783583)

[55. Sectiunea: Alte informații 12](#_Toc153783584)

[56. Anexele cererii de finanțare 12](#_Toc153783585)

[57. Certificarea aplicației 13](#_Toc153783586)

**MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE**

**Atenție!**

*Modelul de cerere de finanțare va fi completat și personalizat cu instrucțiunile de completare ulterior etapei de consultare publică.*

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul asociat prezentului ghid.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, consultați inclusiv **manualele și tutorialele** privind utilizarea MySMIS, disponibile la adresa **<http://mfe.gov.ro/my-smis>/ .**

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, însă prezentul model de cerere conține instrucțiuni de complementare doar pentru apelul de proiecte lansat în baza prezentului ghid.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările şi explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare sau depunctarea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Aplicația MySMIS permite atașarea de documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **se vor anexa documentele**  prevăzute în cadrul ghidului solicitantului **la secțiunea 7.4.** Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate olograf/digital, conform prevederilor ghidului solicitantului.

Pentru unele din anexe, ghidul conține modele standard (e.g. declarația unică) sau recomandate după completare, acestea vor fi semnate olograf/digital, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS.

Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fişierul reprezintă”.

# Program:

*Programul Dezvoltare Durabilă*

# Prioritate:

*Protecţia mediului prin conservarea biodiversităţii, asigurarea calităţii aerului şi remediere a siturilor contaminate*

# Obiectiv de politică:

*OP 2. - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie nepoluantă și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane sustenabile*

# Fond: <FEDR>

# Obiectiv specific:

*OS 2.7 - Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, Acțiunea 2.1* *Conservarea biodiversității pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu*

# Apel de proiecte:

*PDD/192 - Îmbunătățirea ecosistemelor degradate - Proiecte etapizate*

# Cod SMIS:

*<se generează de sistemul informatic>*

# DENUMIRE PROIECT

|  |
| --- |
| *cf. art. 49 alin. (3) din regulamentul (UE) 2021/1060* |

# Secțiunea: SOLICITANT

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie – include date financiare, date entitate, asistență acordată anterior și asistență solicitată.*  *Se vor atasa în format .pdf si cu semnatura electronica urmatoarele documente:*  *Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS;*  *Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul);*  *Documentele statutare ultima versiune, dacă au fost modificate de la data semnării contractului de finanțare POIM*  *Declaratia privind eligibilitatea TVA;*  *Solicitare act adițional/act adițional, la contractul de finanțare aferent etapei I POIM;*  *Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;*  *Contract încheiat în vederea administrării ariilor naturale protejate conform normelor legale în vigoare*  *Declarația privind conflictul de interese a reprezentantului legal;*  *Declarație privind etapa a II-a;*  *Plan de informare și publicitate;*  *Declarație privind respectarea prevederilor condiției favorizante, după caz (pentru proiectele etapizate conform art. 118 al Regulamentului 2021/1060);*  *Lista de verificare preliminară a documentelor;*  *Cererea de finanțare etapizată (transmisă la AM) prin care a fost solicitată etapizarea proiectului finanțat din POIM 2014-2020.* |

# Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).* |

# Sectiunea: ATRIBUTE PROIECT

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Proiectele din cadrul apelului curent au urmatoarele atribute:*  *• NU sunt proiecte de importanță strategică*  *• NU figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică*  *• DA, este proiect fazat*  *• NU constituie ajutor de stat*  *• NU este în cadrul unei structuri PPP*  *• poate fi, după caz, proiect generator de venit; dacă este generator de venit, se completează cu pro-rata venitului actualizat net*  *• NU este asociat cu sit Natura 2000*  *• poate contribui, după caz, la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI) (dacă are aviz de la ADI ITI)*  *• DA, contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante*  *• NU este proiect național.* |

# Sectiunea: CAPACITATE SOLICITANT

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Sursa de cofinațare: Se selectează din nomenclator, în funcție de tipul solicitantului:*  *• Buget local*  *• Buget de stat*  *• Bugetul asigurărilor sociale*  *• Venituri proprii ale autorităţii publice*  *• Contribuţie privată.*  *Solicitantul/partenerii, după caz, trebuie să demonstreze capacitatea financiară pentru implementarea proiectului, fiind în măsură să garanteze lichidităţile necesare pentru o finanţare adecvată a proiectului și dispunând de cofinanțare proprie pentru cheltuielile neeligibile.*  *De asemenea, solicitantul trebuie să dispună de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente investițiilor în infrastructură finanțate, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.*  *Se vor detalia aceste aspectele de mai sus precum și elementele ce țin de capacitatea administrativă, tehnică, juridică de a implementa proiectul. De asemenea se va menționa dacă sunt externalizate serviciile de management de proiect, se va descrie strategia pentru implementarea și monitorizarea implementării proiectului, repartizarea sarcinilor în acest sens, procedura de lucru pe scurt, echipa responsabilă cu implementarea proiectului și menționarea deciziei privind înființarea/extinderea a componenței UIP, o scurtă descriere a experienței acesteia, etc.*  *Se vor anexa următoarele documente:*  *-Bilanţ contabil (pentru entitățile non-profit care au înregistrat pierderi: notă justificativă privind sursa pierderilor și modul de remediere a situației, dovada accesului la o linie de credit valabilă pe durata de implementare a proiectului/scrisoare de confort/dovada disponibilului financiar în cont (extras de cont))*  *-Bugetul aprobat al instituției publice care cofinanțează proiectul*  *-Hotărârea AGA/CA, comitet director, hotărârea consiliului local, judeţean sau orice alt document oficial al solicitantului sau a partenerilor privind asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului (etapa II) şi acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile.* |

# Sectiunea: LOCALIZARE PROIECT

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Se vor completa datele de identificare ale loculului de implementare a proiectului (județele, localitățile).* *Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, judeţe sau localităţi, se vor menţiona regiunile, judeţele, localităţile.* |

# Sectiunea: OBIECTIVE PROIECT

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie.*   * *Se va identifica si descrie obiectivul general al proiectului;* * *Se vor identifica si descrie obiectivele specifice ale proiectului - maximum 3-5 obiective specifice. Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure atingerea obiectivului general al proiectului.*   *Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile şi rezultatele prevăzute a se realiza. De asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului.* |

# Sectiunea:JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANTA/ OPORTUNITATE SI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Se va avea avea în vedere descrierea elementelor de context și relevanță a proiectului prin raportare la linia de finanțare, prioritate, obiectivul specific, obiectivul de politică, făcând referire la documentele strategice și de planificare în domeniu.*  *Se va avea în vedere inclusiv referire la strategiile ITI, acolo unde este cazul, SUERD, și la complementaritatea cu alte investitii si proiecte finantate din PNRR si/sau alte programe finanțate din fonduri europene sau din bugetul de stat.* |

# Sectiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *În această secțiune se vor menționa și aspectele legate de sustenabilitatea proiectului, respectiv modul în care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, se va descrie capacitatea de a asigura operarea şi întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp). De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica şi estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât şi după finalizarea proiectului):*   * *Ce acțiuni/activități vor trebui realizate şi/sau continuate după finalizarea proiectului legate de sustenabilitatea proiectului,* * *Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități şi ce resurse vor fi necesare,* * *Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului,* * *Cum, unde şi de cine va fi utilizat echipamentul achiziționat prin proiect/locația/etc. după finalizarea proiectului,* * *Cum vor fi diseminate rezultatele şi experiențele după finalizarea proiectului către persoanele şi/sau organizaţiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații).* |

# Sectiunea: RISCURI

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Se va avea in vedere detalierea riscurilor legate de implementarea proiectului și măsurile de atenuare.* |

# Sectiunea: GRUP TINTA

|  |
| --- |
| *Secțiune specifică apelului de proiecte*  *Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum şi informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.*  *Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect. Grupul țintă din etapa I din POIM va fi preluat în etapa II PDD.* |

# Sectiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Se va avea în vedere descrierea modului în care sunt respectate principiile orizontale de mai jos în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare:*   * *drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,* * *egalitatea de șanse între femei și bărbați,* * *prevenirea și combaterea discriminării,* * *drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea,* * *schimbări demografice* * *dezvoltarea durabilă, include: principiul ”poluatorul plătește”, protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor și reziliența la dezastre* * *imunizarea infrastructurilor la schimbările climatice și principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ (DNSH) .*   *Se vor atașa lista de verificare a principiul DNSH (pentru toate proiectele), precum și Raportul privind imunizarea la schimbările climatice, conform Metodologiei de schimbări climatice (pentru proiectele etapizate conform art. 118 din Regulamentul nr. 2021/1060, care prevăd lucrări de infrastructură cu o durată de viață de cel puțin 5 ani).* |

# Sectiunea: COERENTA CU POLITICA DE MEDIU

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: SCHIMBARI CLIMATICE SI DEZASTRE

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Seciunea: DIRECTIVA SEA

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: DIRECTIVA EIM

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTĂ

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Secțiune specifică apelului de proiecte*  *Se va descrie gradul de maturitate al proiectului:*  *-Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepte proiect, etc.)*  *-Aspecte administrative, oferind detalii cel puţin privind autorizaţiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziţia de terenuri (dacă este cazul), achiziţiile publice, etc.*  *-Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc.).*  *Se va indica starea de evoluție a lucrărilor.* |

# Sectiunea: DESCRIEREA INVESTITIEI

|  |
| --- |
| *Secțiune specifică apelului de proiecte*  *În această secţiune se realizează o descriere logică a activităţilor proiectului.*  *Se vor descrie componentele şi activităţile investiţiei şi modul în care adresează problemele identificate în secţiunea Justificarea proiectului şi cum se va ajunge la rezultatele identificate.* |

# Sectiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Secțiune specifică apelului de proiecte*  *Se vor descrie etapele proiectului. În cazul primei etape aferente POIM 2014-2020, se va specifica progresul înregistrat, atât tehnic cât și financiar. Pentru etapa a doua în conformitate cu prevederile art 118 sau 118a din Regulamentul UE 2021/1060 se va specifica doar stadiul financiar.* |

# Sectiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS IN TEN

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARA

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICA

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: MEDIU – COSTUL MASURILOR INCLUSE IN BUGETUL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid.* |

# Sectiunea: Calendar proiect

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: Rezumat revizuiri aplicație

|  |
| --- |
| *Secțiune specifică apelului de proiecte*  *Pentru fiecare solicitare de clarificări și versionare a cererii de finanțare se vor menționa secțiunile care au suferit modificări și justificarea realizării acestora.* |

# Sectiunea: Descriere PPP

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Se va completa cu indicatorii menționați la* ***secțiunea 3.8.1 din ghid*** *și cu țintele estimate, inclusiv valorile de bază, aferenți etapei a II-a.* |

# Sectiunea: Indicatori suplimentari proiect

|  |
| --- |
| *Secțiune specifică apelului de proiecte*  *Se completează cu alți indicatori de rezultat specifici proiectului și cu țintele estimate, aferenți etapei a II-a.* |

# Sectiunea: Plan de achiziții

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Se completează detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite şi/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea etapei a II-a a proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmata.*  *Se vor atașa:*  *-* *Documentele aferente procedurilor de achiziție publică derulate și care nu au fost verificate în POIM*  *-Tabel care să prezinte toate contractele din proiect cu valoarea realizată/estimată (pentru cele neatribuite), precum și evidențierea etapei I (cu valoarea aferentă acesteia) și etapa a II-a (cu valoarea aferentă acesteia).* |

# Sectiunea: Resurse umane implicate

|  |
| --- |
| *Secțiune specifică apelului de proiecte*  *Se vor completa informații referitoare la membrii UIP. În cazul în care există diferențe în structura UIP față de cea din POIM se va atașa decizia privind modificarea/extinderea componenței UIP, CV-uri, fișe de post și declarații privind conflictul de interese ale membrilor UIP.* |

# Sectiunea: Rezultate așteptate / Realizări așteptate

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Definiți rezultatele așteptate ca urmare a realizării investiției, în strânsă corelare cu obiectivele specifice identificate mai sus (obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice).*  *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.* |

# Sectiunea: Activități

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie – include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului.*  *Se va identifica activitatea de bază în conformitate cu* ***secțiunea 5.2.3 din ghid.***  *Se vor completa detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, previzionate a se realiza în etapa II.*  *Se vor introduce activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”. Proiectul va conține doar această componentă. Împărțirea pe componente a activităților unui proiect este aplicabilă doar proiectelor de tip integrat; acestea nu fac obiectul acestui apel. La nivel de activitate, nu pot fi introduse detalii suplimentare, în afara titlului activității.*  *La fiecare activitate în parte, se vor defini subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc., pot fi definite doar la nivel de subactivitate.*  *Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.*  *Nu se va include în calendarul activităților, activitatea privind depunerea și procesarea cererii de rambursare finale. Pentru aceasta activitate există un termen specificat de contractul de finanțare și este calculat de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.* |

# Sectiunea: Indicatori de etapa

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Se vor completa în corelare cu planul de monitorizare a proiectului. În vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare se stabilesc indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului.* |

# Sectiunea: Planul de monitorizare a proiectului

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Este în corelare cu indicatorii de etapă, calendarul de implementare a proiectului, activitățile și achizițiile propuse a fi realizate în cadrul proiectului. Pentru detalii cu privire la conținutul acestuia a se vedea* ***secțiunea 8.9.3 la*** *prezentul ghid și* ***anexa 2.8*** *la prezentul ghid.* |

# Sectiunea: Buget proiect

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Se va completa luând în considerare* ***anexa 5*** *la prezentul ghid în corelare cu devizul proiectului, cheltuielile eligibile/neeligibile conform ghidului și plafoanele de eligibilitate a acestora.* |

# Sectiunea: Buget - Domeniu de intervenție

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Se vor selecta codurile aplicabile in funcție de obiectivele de investiție incluse în cererea de finanțare:*   * *080 - Alte măsuri care vizează reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în domeniul conservării și restaurării zonelor naturale cu potențial ridicat de absorbție și stocare a dioxidului de carbon, de exemplu prin reumidificarea mlaștinilor, captarea gazelor provenite din depozitele de deșeuri* |

# Sectiunea: Buget - Formă de sprijin

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Se va selecta codul* ***01. Grant.*** |

# Sectiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Se va selecta codul* ***033. Alte abordări – Nicio orientare teritorială*** |

# Sectiunea: Buget - Activitate economică

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Selectați din nomenclator, domeniul major de activitate vizat de investiție și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.*[/notranslate] |

# Sectiunea: Buget – Dimensiune localizare

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Justificarea bugetului în funcţie de tipul de regiune selectat anterior.*  [/notranslate] |

# Sectiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: Buget - Dimensiune egalitate de gen

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Se va selecta codul* ***03. Neutralitatea de gen.*** |

# Sectiunea: Buget - Strategii macroregionale și bazin maritim

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid.* |

# Sectiune: Criterii evaluare ETF

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Se vor completa informațiile aferente variabilelor solicitate conform grilei de verificare. Informațiile completate vor fi în concordanță cu documentația tehnico-economică, cererea de finanțare și ghidul solicitantului.*  *Se vor bifa toate criteriile din grila tehnico-economică, în cazul în care un criteriu/subcriteriu nu se aplică, se va preciza acest lucru și se va justifica. Sistemul de notare este DA/NU, se va alege una dintre opțiuni.* |

# Sectiunea: Declaratia unică de eligibilitate și angajament

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie*  *Declarația unică* *de eligibilitate și angajament va conține obligatoriu toate criteriile prevăzute în cadrul modelului din ghid și va fi asumată numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului. În cadrul declarației există criterii obligatorii și criterii opționale.* |

# Sectiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

*Se completează în etapa de contractare*

*Se va completa în corelare cu calendarul de implementare și/sau indicatorii de etapă și/sau perioada de implementare a proiectului.*

# Sectiunea: Alte informații

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

# Anexele cererii de finanțare

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

*Anexele obligatorii la cererea de finanțare sunt cele specificate în secțiunea 7.4 la ghid. Pentru verificarea informațiilor se va avea în vedere inclusiv* ***anexa 3.1*** *la ghidul solicitantului, secțiunile privind listele preliminare de verificare a documentelor anexate la cererea de finanțare.*

# Certificarea aplicației

*Declarație standardizată*

*Conținutul se va insera la momentul definitivării acestuia și standardizării în MYSMIS*